

個人情報保護方針

株式会社 J.COTT（以下、「弊社」といいます。）は、個人情報がお々の皆様の重要な財産であることを認識し、映像、音声、データ等の配信及び各種商品の販売等の事業活動の中でお預かりするお客様の個人情報、お客様から取扱いを委託された個人情報及び関係の皆様のご個人情報を保護し、法令、国が定める指針その他の規範の遵守に努めることを理念とし、また、それらが放送通信分野の一翼を担う事業者としての重要な責務であり弊社の事業活動の基本であると考えています。

このため、弊社は、業務に従事する一人一人が企業の社会的責任を自覚し、個人情報保護の重要性に鑑み、昨今の個人情報に関する度重なる事件の発生を教訓に、事故、事件を未然に防ぎ、安心してサービスをご利用いただける環境、体制を構築すべく、次のとおり方針を定め、実施します。

弊社は、受託した業務並びに従業者の雇用・人事管理上必要な範囲に限定した適切な個人情報の取得、利用及び提供を行います。また、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱い（目的外利用）を行わず、それを実現するための措置を講じます。

- （１） 弊社は、個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守いたします。
- （２） 弊社は、個人情報への不正アクセス、個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止及び是正に努めます。
- （３） 弊社は、個人情報に関する苦情及び相談に、適切かつ迅速に対応いたします。
- （４） 弊社は、個人情報保護マネジメントシステムを継続的に改善いたします。

2014年4月1日 制定

株式会社 J.COTT 代表取締役 CEO 遠藤 昌男

個人情報保護方針に関するお問合せにつきましては、下記窓口で受付けております。

〒102-0074 千代田区九段南一丁目6番17号 千代田会館8F

株式会社 J. C O T T 個人情報問合せ窓口

電話番号：03-6261-2718 E-mail：info@jcott.jp

※電話でのお問い合わせは平日（月～金）午前10時～午後5時までとなります。

■個人情報の取扱いについて

株式会社 J.COTT は、「個人情報保護方針」に基づき、取得した個人情報を次の通り取扱います。

1. 当社が取扱う個人情報及び利用目的 当社が取得する個人情報は、次のいずれかに該当する業務の目的で取得し、利用目的の範囲内で適正に取扱います。

- (1) 当社スマート TV サービス「cottio」へのサービス提供、課金、決済のため
- (2) 顧客企業担当者の個人情報：取引に関する連絡、報告、決済
- (3) お取引先様からお預かりする契約者情報：お取引様から委託された業務遂行のため
- (4) 業務委託先の個人情報：作業内容の連絡、報告、給与支払
- (5) 従業者個人情報：業務上の連絡、勤怠、人事評価、福利厚生、給与支払
- (6) 当社施設来訪者の個人情報：入退室の管理
- (7) 採用応募者の個人情報：採用選考の可否、面接日等の連絡のため
- (8) CATV局向けMVNO支援業務：SIM開通、管理

2. 開示対象個人情報

- (1) 顧客企業の担当者の個人情報
- (2) 当社従業者の個人情報
- (3) 当社施設来訪者の個人情報
- (4) 採用応募者の個人情報

3. 個人情報の開示等について 当社が保有している個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以上を“開示等”という）に誠実に 対応いたします。手続きは下記の相談窓口までご連絡ください。ご請求内容を確認のうえ、書面に対応いたします。

なお、受託された業務に関わるご本人又は代理人より直接当社にご請求があった場合は、受託元のご担当者にご連絡の上、対処いたします。

4. 開示等の手続きの方法

- (1) お申し出受付け後、当社からご利用いただく所定の請求書様式を郵送いたします。
 - ・ 利用目的の通知の場合：「開示対象個人情報利用目的通知請求書」
 - ・ 開示の場合：「開示対象個人情報開示請求書」
 - ・ 訂正、追加又は削除の場合、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の場合：「開示対象個人情報訂正等及び利用停止等請求書」
- (2) ご記入いただいた請求書、代理人によるお求めの場合は代理人であることを確認する書類、手数料分の郵便為替（利用目的の通知並びに開示の請求の場合のみ）を上記個人情報問合せ係までご郵送ください。
- (3) 上記請求書を受領後、ご本人確認のため、当社に登録していただいている個人情報のうちご本人確認可能な 2 項目程度（例：電話番号と生年月日等）の情報をお問合せさせていただきます。
- (4) 回答は原則としてご本人に対して書面（封書郵送）にておこないます。
- (5) 代理人によるお求めの場合、代理人であることを確認する資料 開示等をお求めになる方が代理人様である場合は、代理人であることを証明する資料及び代理人様ご自身を証明する資料を同封してください。各資料に含まれる本籍地情報は都道府県までとし、それ以降の情報は黒塗り等の処理をしてください。

①代理人であることを証明する資料

＜開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人様の場合＞

- ・ 本人の委任状（原本）

＜代理人様が未成年者の法定代理人の場合＞いずれかの写し

- ・ 戸籍謄本
- ・ 住民票（続柄の記載されたもの）
- ・ その他法定代理権の確認ができる公的書類

＜代理人様が成年被後見人の法定代理人の場合＞いずれかの写し

- ・ 後見登記等に関する登記事項証明書
- ・ その他法定代理権の確認ができる公的書類

②代理人様ご自身を証明する資料

- ・ 運転免許証
- ・ パスポート
- ・ 健康保険の被保険者証
- ・ 住民票
- ・ 住民基本台帳カード

- (6) 利用目的の通知または開示のお求めについての手数料

1 回のお求めにつき 800 円（お送りいただく請求書等に郵便為替を同封していただきます。）

5. 個人情報の苦情・相談窓口 個人情報の開示等、及び苦情
相談の窓口を次に示します。

株式会社 J.COTT 相談窓口

住所：〒102-0074 東京都千代田区九段南 1-6-17 千代田会館 8F

e-mail : info@jcott.jp

6. 個人情報保護管理者 当社の個人情報保護
管理者を次に示します。

個人情報保護管理者： 秋津陽介

連絡先：〒102-0074 東京都千代田区九段南 1-6-17 千代田会館 8F

注意：当社の商品・サービスに関する問合せ先ではございません。

以上